



**DIPLOMADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN
PARROQUIAL**
100 horas

PÚBLICO OBJETIVO:

Sacerdotes, Religiosos, religiosas, personal administrativo de parroquias y otros empleadores

JUSTIFICACIÓN:

Las parroquias como organismos sociales y ante las condiciones cambiantes del medio, deben adoptar procesos que les permitan administrar los recursos materiales y humanos de una manera eficiente, es por eso, que se hace necesario desarrollar competencias que posibiliten diseñar mecanismos tendientes a cumplir eficientemente los objetivos propuestos.

OBJETIVO GENERAL:

Brindar a los participantes las herramientas necesarias que requiere el proceso de gestión empresarial y administrativo en las Parroquias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✚ Identificar los elementos esenciales de la planeación estratégica
- ✚ Determinar los aspectos relevantes asociados a las exigencias tributaria, contables y laborales vigentes en el país
- ✚ Conocer todo lo referente a la normatividad específica sobre la administración parroquial.

HORARIO:

Miércoles de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

INVERSIÓN:

Tarifa plena: \$1'580.000

DIOSONRIO: \$790.000

FECHA DE INICIO:

11 de abril de 2018

ESTRUCTURA TEMÁTICA		
MODULO	TEMAS	INTENSIDAD HORARIA
LIDERAZGO ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA Y	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadeo • Planes de negocio • Proceso administrativo • Gerencia Estratégica • Gestión por procesos • Habilidades gerenciales • Ética Empresarial 	30 horas
REGÍMENES Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTABLES DE LAS INSTITUCIONES DE LA IGLESIA	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen y obligaciones Tributarias. Deberes y Obligaciones Formales Declaraciones Tributarias • Régimen y obligaciones contables. Gestión Financiera 	30 horas
EL DERECHO LABORAL EN LA IGLESIA	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación del personal en las Instituciones. • Personalidad Jurídica en el Derecho de la Iglesia. • El Derecho Laboral en la Iglesia. • El Contrato de trabajo. • El Salario. Emolumentos Eclesiásticos • Jornadas Laborales y Descansos. • Prestaciones Sociales. • Contratos de Trabajo. • Seguridad Social. Sistema de Gestión Seguridad y salud en el trabajo 	30 horas
NORMATIVIDAD ESPECÍFICA PARA PARROQUIAS	Documento guía de la Conferencia Episcopal de Colombia para la Administración Parroquial. Normas sobre gestión de los cementerios Parroquiales	10 horas